**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА РЕУТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 03.02.2016 № 212/40

О внесении изменений в Решение Реутовского городского Совета депутатов от 28.12.2005 № 97/7 «О Благодарственном письме Реутовского городского Совета депутатов и утверждении формы Благодарственного письма Реутовского городского Совета депутатов»

Совет депутатов города Реутов решил:

1. Внести изменения в Положение о Почётной грамоте Реутовского городского Совета депутатов, утверждённое Решением Реутовского городского Совета депутатов от 28.12.2005 № 97/7 «О Благодарственном письме Реутовского городского Совета депутатов и утверждении формы Благодарственного письма Реутовского городского Совета депутатов», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу пункт 2 Решения Реутовского городского Совета депутатов от 28.12.2005 № 97/7 «О Благодарственного письма Реутовского городского Совета депутатов и утверждении формы Благодарственном письме Реутовского городского Совета депутатов».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Реут» и на городском сайте.

Председатель

Совета депутатов города Реутов С.М. Епифанов

Утверждено

Решением Реутовского городского Совета депутатов

от 28.12.2005 № 97/7

**Положение о Благодарственном письме Совета депутатов города Реутов**

(в редакции Решения Совета депутатов города Реутов от 03.02.2016 № 212/40)

Благодарственное письмо Совета депутатов города Реутов (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед городом Реутов.

1. Благодарственным письмом могут награждаться граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Реутов, а также граждане, трудовые коллективы и организации других муниципальных образований субъектов Российской Федерации.

2. Основаниями для представления к награждению Благодарственным письмом являются:

1) трудовые, производственные достижения;

2) вклад в реализацию государственных программ социально-экономического развития города Реутов;

3) результаты нормотворческой деятельности;

4) участие в благотворительной и общественной деятельности;

5) успехи в организации предпринимательской деятельности;

6) профессиональные праздники;

7) юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования);

8) юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

9) содействие деятельности правоохранительных органов;

10) занятие призовых мест в профессиональных смотрах, конкурсах, проводимых в городе Реутов.

3. С ходатайством в Совет депутатов города Реутов о награждении Благодарственным письмом могут обращаться депутаты Совета депутатов города Реутов, Глава города Реутов, руководители органов местного самоуправления, трудовые коллективы, осуществляющие свою деятельность на территории города Реутов, их руководители.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом должно содержать обоснования представления к награждению.

К ходатайству о награждении Благодарственным письмом прилагается [представление](consultantplus://offline/ref=5C2C8DADBEE968230F596DCDDFCBEE930E0C1EEA3B69D84474AF4A0EC1CDAAD2D936593C206743B8y6ICI) утверждённой формы (приложения 1 или 2).

Материалы к награждении Благодарственным письмом направляется в Совет депутатов города Реутов не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения.

4. Награждение Благодарственным письмом производится на основании решения Совета депутатов города Реутов.

5. Аппарат Совета депутатов города Реутов на основании решения Совета депутатов города Реутов о награждении Благодарственным письмом оформляет соответствующие документы, ведёт учёт и регистрацию награждённых.

6. В представлении и рассмотрении Советом депутатов города Реутов вопроса о награждении Благодарственным письмом может быть отказано в случаях:

1) несоответствия граждан, трудовых коллективов, организаций требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

2) непредставления документов и нарушения сроков их представления, указанных в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=E33D7E465E32D8935FB1F488B5CB7F3153C8EC7AEF9D28F2009CFA3EF7F7D1E095FE199ADA337AD1w1tDH) настоящего Положения.

7. Благодарственное письмо подписывается председателем Совета депутатов города Реутов и заверяется гербовой печатью.

8. Вручение Благодарственного письма производится председателем Совета депутатов города Реутов, либо депутатами Совета депутатов города Реутов, как правило, в Совете депутатов города Реутов либо непосредственно в трудовых коллективах и организациях в торжественной обстановке.

9. При утере Благодарственного письма дубликат не выдаётся.

10. Повторное награждение Благодарственным письмом может производиться не ранее чем через два года с даты предыдущего награждения Благодарственным письмом.

11. Благодарственное письмо представляет собой одинарный лист бумаги форматом 210 х 297 мм. Многоцветный образец бланка Благодарственного письма помещён в приложении 3 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о Благодарственном письме Совета депутатов города Реутов

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА РЕУТОВ ГРАЖДАН**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти,

органа местного самоуправления, организации)

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2

к Положению о Благодарственном письме Совета депутатов города Реутов

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА РЕУТОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА, ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Наименование трудового коллектива, организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основания для награждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата образования трудового коллектива, организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 3

к Положению о Благодарственном письме

Совета депутатов города Реутов

Образец бланка Благодарственного письма Совета депутатов города Реутов

(лист форматом 297х210 мм)

